



# दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

471, Tilak Road, Kapad Bazar, Panvel - 410 206, Dist. Raigad.

Phone : 7400152316,

Email : panvel\_urban65@rediffmail.com / panvelurban0065@gmail.com



ऑडीट वर्ग  
**ब**



५९  
**वा**

“

हमी ग्राहक सैवैची,  
स्वच्छ काराभाराची,  
साथ तुमची आमची ...!

”

## वार्षिक अहवाल

२०२३-२०२४

# दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.



श्री. बाबुराव हरिभाऊ पालकर  
अध्यक्ष



## संचालक मंडळ

सन २०२२ ते २०२७



श्री. जनार्दन पांडूरंग पाटील  
उपाध्यक्ष



डॉ. श्री. हितेन बिहारीलाल शहा  
संचालक



श्री. बळीराम परशुराम म्हात्रे  
संचालक



श्री. अरविंद महादेव सावळेकर  
संचालक



श्री. राजेश लक्ष्मण खानावकर  
संचालक



श्री. अनिल जनार्दन केणी  
संचालक



श्री. दिलीप शंकराव कदम  
संचालक



श्री. प्रविण पोपटराव जाधव  
संचालक



श्री. पांडूरंग बंडु भागिवंत  
संचालक



श्री. ज्ञानेश्वर धोंडू बडे  
संचालक



सौ. विद्या भास्कर चव्हाण  
संचालिका



सौ. विमल मल्लिनाथ गायकवाड  
संचालिका



श्री. स्वप्निल ज. लाहोटी (सी.ए.)  
तज्ञ संचालक



अॅड. श्री. शशिकांत काळू म्हात्रे  
तज्ञ संचालक



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

## ५९ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा

### \* सभेची नोटीस \*

सन्माननिय सभासद, आपणास कळविण्यात येते कि, दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँकेची ५९ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शुक्रवार दिनांक २७/०९/२०२४ रोजी सकाळी १०.३० वाजता बँकेचे मुख्य कार्यालय, पनवेल - रायगड येथे आयोजित केली आहे. सभेपुढील कामकाजाचे विषय खालीलप्रमाणे आहेत. तरी कृपया सभासदांनी अगत्यपूर्वक उपस्थित रहावे हि नम्र विनंती.

१. दिनांक १५/०९/२०२३ रोजी झालेल्या ५८ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दिनांक ३१ मार्च २०२४ वर्ष अखेरचा लेखा परिक्षित ताळेबंद व नफा-तोटा पत्रक व संचालक मंडळाचा अहवाल यांस मान्यता देणे.
३. बँकेच्या सन २०२३-२४ या वर्षाचा वैधानिक लेखा परिक्षकाचा हिशोब तपासणी अहवालाची नोंद घेणे.
४. संचालक मंडळाने शिफारस केलेल्या सन २०२३-२४ सालच्या नफा विभागणी प्रस्तावास व लाभांश वाटपास मंजुरी देणे.
५. सन २०२४-२५ वर्षाच्या आर्थिक अंदाज पत्रकास मान्यता देणे.
६. सन २०२४-२५ करिता रिझर्व बँकेद्वारे वैधानिक लेखापरिक्षकांची नियुक्तीस मान्यता देणे.
७. या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत अनुपस्थित असणा-या सभासदांची अनुपस्थिती क्षमापित करणे.
८. मा. अध्यक्षांच्या अनुमतीने आयत्यावेळी येणा-या विषयांचा विचार करणे.

स्थळ : पनवेल

दिनांक : १२/०९/२०२४

संचालक मंडळाच्या आदेशावरून  
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

- सूचना : १) वरील वार्षिक सर्वसाधारण सभेसाठी आवश्यक ती गणपूर्ती (कोरम) न झाल्यास ती सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी अर्ध्या तासानंतर होईल. त्या सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही.
- २) सभासदांना वार्षिक जमाखर्च/ताळेबंद पत्रकासंबंधी काही माहिती हवी असल्यास त्यांनी तसे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना बँकेच्या पत्त्यावर दिनांक २०/०९/२०२४ पर्यंत लेखी कळवावे किंवा पत्र बँकेच्या केंद्र कार्यालयात आणून द्यावे, जेणेकरून आवश्यक माहिती उपलब्ध करून देता येईल.
  - ३) ज्या सभासदांनी/ठेवीदारांनी के.वाय.सी. ( K.Y.C ) ची पूर्तता केलेली नाही त्यांनी सदर पूर्तता करून सहकार्य करावे. त्याकरीता फोटो,पॅनकार्ड, आधारकार्ड व लाईट बील इ. बँकेस सादर करावे.
  - ४) नवीन सभासदांनी त्यांची शेअर्स सर्तीफिकेटस मिळालेली नसतील त्यांनी ती कृपया मुख्य कार्यालयात घेऊन जावे व बँकेस सहकार्य करावे
  - ५) मयत सभासदांची नावे त्यांच्या नातेवाईकांनी बँकेस कळवावे म्हणजे बँकेतील सभासदांचे रेकॉर्ड अद्यावत करता येईल.
  - ६) सभासदांनी आपले पत्ते बदलले असल्यास बदललेला पत्ता बँकेस पुराव्यासह कळवावा.
  - ७) सभासदांनी आपले शेअर्स करीता वारस नोंद करणे गरजेचे आहे ज्या सभासदांनी वारस नोंद केली नसेल त्यांनी आपल्या वारसाची नोंद करावी.



**\* सभासदांना नम्र सूचना \***

१. आपण पत्ता बददला असल्यास कृपया बँकेला वेळोवेळी कळवावा.
२. बँकेचे भागधारक व खातेदार यांनी वारस नोंद करून घ्यावी.
३. आपण व आपल्या सहका-यांना बँकेकडे ठेवी ठेवण्यास प्रवृत्त करा.
४. बँकेच्या नियमांची माहिती करून घेऊन, ठेवी ठेवा व गरजेनुसार कर्ज घ्या.
५. कर्ज मागणी अर्ज मुदतीत योग्य त्या कागदपत्रांच्या पुर्ततेसह द्या.
६. बँकेकडून घेतलेले कर्ज वेळेवर फेडून आपली पत वाढवा.
७. आपण जामीन असलेल्या कर्जाचे हप्ते/रक्कम वेळेवर भरली जाईल याची काळजी घ्या.
८. आपल्या खात्यावरील दिलेले चेक्स परत जाणार नाहीत याची दक्षता घ्या.
९. आपले सर्व बँकिंग व्यवहार आमच्या बँकेमार्फत करा.
१०. बँकेच्या उत्कर्षासाठी आपणांस मौलिक सूचना करावयाच्या असतील तर त्या बँकेकडे लिहून पाठविण्याची कृपा करावी.
११. रिझर्व बँकेच्या केवायसी नॉर्मस नुसार बँकेत खाते उघडताना खातेदारास फोटो, ओळखपत्र, राहण्याच्या पत्त्याचा पुरावा, पॅनकार्ड, आधारकार्ड ई. देणे आवश्यक आहे.



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

• संचालक मंडळाचा अहवाल •

\* प्रगतीची वाटचाल \*

(रु. लाखात)

अ.नं.	तपशील	२०२२-२३	२०२३-२४	वाढ / घट
१	भाग भांडवल	३०६.१४	३१३.३०	७.१६
२	स्वनिधी	७५१.४१	९२४.००	१७२.५९
३	राखीव व इतर निधी	११९६.७१	१४५७.५८	२६०.८७
४	ठेवी	६४४४.१२	६५३८.१३	९४.०१
६	कर्जे	४१००.९१	३९५२.३७	-१४८.५४
७	गुंतवणुक	२९४३.६४	३३३२.३२	३८८.६८
८	ढोबळ नफा	११७.७७	७८.७४	-३८.९७
९	निव्वळ नफा	३.७७	५३.२२	४९.४५
१०	एकुण उत्पन्न	७२२.८९	८३८.९२	११६.०३
११	उत्पन्नाचे खेळत्या भांडवलाशी प्रमाण	८.६५	१०.६२	१.९७
१२	सीआर ओ आर	२२.९४	२४.४९	१.५५
१३	ढोबळ (Gross) एन.पी. ओ.चे कर्जाशी शेकडा प्रमाण	२५.७१%	२१.८७%	-३.८४%
१४	निव्वळ एनपीओ चे कर्जाशी शेकडा प्रमाण	१६.६४%	१२.५८%	-४.०६%

२०२३-२४ या अहवाल वर्षात ऑडीटर्सच्या तसेच रिझर्व बँकेने केलेल्या सुचना पाळण्याचा बँकेने कसोशिनने प्रयत्न केला आहे आणि म्हणूनच वर नमुद केल्याप्रमाणे बँकेला प्रगती करणे शक्य झाले आहे.

**सभासद**

३१ मार्च २०२३ अखेर बँकेचे एकुण सभासद १७५४३ होते त्यामध्ये १८६ सभासद नव्याने दाखल झाले व ११८ सभासद सोडून गेले, दि. ३१ मार्च २०२४ अखेर बँकेच्या परिवारातील एकुण सभासद संख्या १७५२१ झाली आहे.

**भांडवल**

बँकेच्या प्रगतीमध्ये भागभांडवलाचा मोलाचा वाटा आहे. बँकेचे वसुल भागभांडवल अहवाल वर्षात रु. ३१३.३० लाख झाले आहे. आपण जास्तीत जास्त भागभांडवल वाढवून बँकेचे स्वनिधी सुदृढ करण्याकडे बँकेने पुर्वीपासून धोरण ठेवले आहे. बँकेचे भाग भांडवल वाढावे याकरीता सर्व सभासदांनी बँकेचे किमान रु. ५००/- भाग घेऊन सहकार्य करावे अशी मी विनंती करित आहे. तसेच बँकेच्या पोटनियमानुसार सभासद वर्गणी कमीत कमी रु. ५००/- झाल्यामुळे चालू वर्षात भागभांडवल वाढण्यास मदत झाली.



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

## दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

### राखीव व इतर निधी

बँकेचे भागभांडवल व निधी म्हणजे सुरक्षितता व सक्षमतेचे मापदंड, रिझर्व बँकेच्या धोरणानुसार नागरी सहकारी बँकांना भांडवल पर्याप्तता निकष "Capital Adequacy Norms" लागू असल्याने ९% प्रमाण राखणे आवश्यक असताना बँकेने हे प्रमाण २४.४९ % एवढे राखले आहे. अहवाल वर्षात बँकेचे राखीव व इतर निधीमध्ये रु.२६०.८७ लाखाचे वाढ होऊन मार्च २०२४ अखेर राखीव व इतर निधी १४५७.५८ लाख झाले आहेत. यावरून बँकेची आर्थिक सुदृढता दिसून येते.

### ठेवी

ठेवी मिळविणे हा बँकिंग व्यवसायातील महत्वाचा घटक आहे. दि. ३१.०३.२०२३ अखेर बँकेच्या ठेवी रु. ६४४४.१२ लाख इतक्या होत्या त्यामध्ये रु. ९४.०१ लाखाची वाढ होऊन दि.३१.०३.२०२४ बँकेच्या ठेवी रु. ६५३८.१३ इतक्या झाल्या आहेत.

### ठेव विमा

आपल्या बँकेने रिझर्व बँकेच्या धोरणानुसार त्यांच्या डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडिट गॅरंटी कॉर्पोरेशनकडे बँकेतील ठेवीदारांच्या ५ लाखापर्यंत ठेवींचा विमा उतरविलेला आहे. सदर विम्याचे प्रिमियम निर्धारित मुदतीमध्ये भरले जातात. अहवाल वर्षात बँकेने दोन सहामाही प्रिमियमची रक्कम रु. ७,६६,४१७/- भरणा केलेली आहे. सभासद व ठेवीदारांचे माहितीसाठी रिझर्व बँकेच्या या विभागाचा पत्ता व फोन नं. खाली देत आहोत.

सभासद व ठेवीदारांचे माहितीसाठी रिझर्व बँकेच्या या विभागाचा  
पत्ता व फोन नं. खाली देत आहोत.

### डिपॉझिट इन्शुरन्स अँड क्रेडिट गॅरंटी कॉर्पोरेशन

रिझर्व बँक बिल्डिंग, दुसरा मजला, मुंबई सेंट्रल,  
रेल्वे स्टेशन समोर, भायखळा, मुंबई ४०० ००८.

दुरध्वनी ०२२ - २३०८४९२९ फॅक्स नं. ०२२ - २३०९८९६५

वेबसाईट [www.dicgc.gov.in](http://www.dicgc.gov.in)

### कर्ज

बँकिंग क्षेत्रात स्पर्धा व मंदीचे सावट असल्यामुळे. रिझर्व बँकेच्या धोरणानुसार बँकेस कर्ज थकीत अथवा अनुत्पादीत होणार नाही याची दक्षता घ्यावी लागते. दिनांक ३१ मार्च २०२४ अखेर रु. ३९५२.३७ लाखाचे कर्ज वाटप केले आहे. रिझर्व बँकेच्या धोरणानुसार बँकेने अग्रक्रम क्षेत्रात ६१.१२ टक्के कर्ज वाटप केले आहे तर दुर्बल घटकांसाठी १७.४६ टक्के कर्ज वाटप करून रिझर्व बँकेच्या निकषाचे पालन केले आहे. कर्जाचे ठेवीशी प्रमाण (C.D.Ratio) रिझर्व बँकेच्या नियमाप्रमाणे ६०.४५ टक्के आहे.



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

# दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

थकबाकी	संख्या	( रु.लाखात ) रक्कम
तपशील		
दि. ३१ मार्च २०२३ अखेर शिल्लक निवाड	५६	२२६.६८
अहवाल सालात नवीन मिळाले निवाडे	२६	१८२.१५
	८२	४०८.८३
अहवाल सालात पूर्णपणे बंद झालेले निवाडे	२४	४६.४३
व त्यातुन वसुल झालेली रक्कम		
अधिक प्राप्त निवाडयापैकी अंशतः झालेली		२२.५२
व्याजासह वसुली अशी एकुण थकबाकी वसुल		
एकुण	५८	३३९.८८

३१ मार्च २०२४ अखेर शिल्लक निवाडे	५८	३३९.८८
दि. ३१ मार्च २०२४ अखेर एकुण येणे कर्जाशी शोकडा प्रमाण		८.६० टक्के

बँकेची थकबाकी व एनपीए चे प्रमाण अटोक्यात आणण्यासाठी जिकिरीचे प्रयत्न करण्यात येत आहेत. बँकेने वर्षाच्या सुरुवातीपासूनच वसुलीकडे प्राधान्याने लक्ष दिले आहे. सभासद थकबाकीदारांनी आपली थकबाकी विनाविलंब भरावी अशी आम्ही कळकळीची विनंती करीत आहोत. बँकेची थकबाकी विशेषतः जूनी थकबाकी वसुलीचे कसोशिने प्रयत्न करण्यात येत आहेत.

## गुंतवणुक :

रिझर्व बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आपल्या बँकेने सरकारी कर्ज रोख्यामध्ये सीएसजीएल खात्यामार्फत गुंतवणुक केली असून कर्ज रोखे विक्रीद्वन या अहवाल सालात बँकेला रु. ७.९७ लाख फायदा झाला आहे, तसेच उर्वरीत गुंतवणुक कायदेशीर व मान्यताप्राप्त बँकांमध्ये केलेली आहे. गुंतवणुकीचे धोरण ठरविताना गुंतवणुकीची सुरक्षितता, तरलता व मिळणा-या उत्पनाचा योग्य तो सुवर्णमध्य साधला आहे. दि. ३१ मार्च २०२४ अखेर एकुण गुंतवणुक रु.३३३२.३२ लाख इतकी झालेली आहे. या गुंतवणुकीचा तपशील खालीलप्रमाणे

३१.०३.२०२३	बँक मुदत ठेव तपशील	३१.०३.२०२४
१७५.४०	दि महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक लि. मुंबई	१७५.४०
२५८.२६	दि रायगड जिल्हा मध्य. सहकारी बँक	१९८.४३
५५.००	आय.डी.बी.आय. बँक	५५.००
०.००	स्टेट बँक ऑफ इंडिया	५०.००
४१.५०	सारस्वत को-ऑप. बँक	५५.००
४५.००	आय.सी.आय.सी.आय बँक	९१.००
२०७२.७१	सरकारी रोखे	२४००.४७
०.०७	शुअर्स	०.०७
१००.००	मॅच्युअल फंड	२००.००
१९५.७०	सिडबी	०.००
०.००	एल.आय.सी.	१०६.९५
२९४३.६४		३३३२.३२



### रोख व बँकेतील तरती जिंदगी

रिझर्व बँकेच्या बँकिंग रेग्युलेशन अॅक्ट च्या सेक्शन १८ व सेक्शन २४ प्रमाणे अहवाल वर्षात बँकेने पुरेशी रोखता ( सीआरआर ) व तरती जिंदगी ( एसएलआर ) राखले आहे. रिझर्व बँकेच्या नियमानुसार सरकारी रोख्यांतील गुंतवणुक २३-२४ सालाकरीता सीआरआर ४.५० टक्के आहे ती आपण ७.५४ टक्के एवढी राखली आहेत तर एसएलआर १८.०० टक्के करण्यात आली आहे आपण ती ३७.१४ टक्के एवढी राखली आहे.

### नफा विभागणी

बँकेने सन २०२३-२४ या वर्षात रु. ५३,२२,००३.६१ इतका निव्वळ नफा मिळविला आहे, नफा वाटणीस खालीलप्रमाणे संचालक मंडळाने शिफारस केली आहे. त्यास आपण मंजुरी द्यावी हि विनंती.

१) राखीव निधी ( २५ टक्के )	१३,३०,५००.००
२) इमारत निधी	२,००,०००.००
३) गुंतवणुकीवरील चढउतार	३७,५०,०००.००
४) शिल्लक नफा	४१,५०३.६१

एकुण ५३,२२,००३.६१

### नागरी सहकारी बँकांची ग्रेड

भारतीय रिझर्व बँकेने नागरी सहकारी बँकांच्या सक्षमतेचे मापदंड ठरवले असून त्यामध्ये खालील निकषांचा अंतर्भाव आहे.

निकष	निर्धारित मापदंड	आपल्या बँकेची स्थिती
भांडवल पर्याप्तता प्रमाण (CRAR)	किमान ९ टक्के	२४.४९ टक्के
निव्वळ अनुत्पादीत कर्जे (Net NPA)	३ टक्केचे आत	१२.५८ टक्के
नफा क्षमता (Profit)	सातत्याने २ वर्षे	१७ वर्षे
राखीव रोखता प्रमाण (CRR)	४.५० टक्के	७.५४ टक्के
वैधानिक तरलता प्रमाण (SLR)	किमान १८.०० टक्के	३७.१४ टक्के

### तरतुदी

अ.नं.	तरतुदी	रक्कम
१	ऑडिट फि	३,०५,०००.००
२	ग्रॅज्युईटी निधी	३,०३,०००.००
३	इलेक्शन निधी	३,००,०००.००
४	ट्रेनिंग	१,००,०००.००
	एकुण	१०,०८,०००.००



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

## ● Independent Auditor's Report ●

To,  
The Members,  
The Panvel Co-Op. Urban Bank Ltd.,  
Panvel.

### Report on the audit of Financial Statements

#### Opinion

We have audited the accompanying financial statements of **The Panvel Co-Op. Urban Bank Ltd.** ('the Bank') as at 31st March 2024, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2024, the statement of Profit and Loss for the year then ended and a summary of significant accounting policies and other explanatory information annexed thereto.

The returns of the Head Office, its departments and two (2) branches visited by us during audit are incorporated in these financial statements.

In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the possible effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the aforesaid financial statements, read with our comments and observations, contained in audit memorandum in Part A, B, C, Form 1 and 7 attached herewith give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to co-operative societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 read with provisions of the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 and the guidelines issued by Reserve Bank of India, in the manner so required and gives a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:

- (a) In the case of the Balance Sheet, of state of affairs of the Bank as at 31st March, 2024;
- (b) In the case of the statement of Profit and Loss, of the profit for the year ended on that date.

#### Basis for Qualified Opinion

- a) Bank has disclosed Fixed Assets at Written Down Value in the Financial Statements, which constitutes a departure from the Accounting Standards 10 "Accounting for Fixed Assets" wherein details of gross block less accumulated depreciation and net block are to be disclosed. Bank has not disclosed "Earnings Per Share", Accounting Standard - 20, Cash flow Statement, Accounting Standard-3, applicable to it issued by the Institute of Chartered Accountants of India. However, the same is not having any financial impact on Profit & Loss Account and Balance Sheet of the Bank.



- b) *The bank has made provision for Retirement Benefit of staff such as Gratuity on estimation basis and not actuarial valuation basis as per Accounting Standard 15 (AS15) issued by ICAI. The effect of which on financial statements, is not ascertained.*
- c) *During the financial year 2021-22, Bank had opted for DIRECT TAX VIVAD SE VISHWAS Scheme for settlement of income tax dues for Assessment Year 2017-18 and obtained ORDER FOR FULL AND FINAL SETTLEMENT OF TAX ARREAR UNDER SECTION 5 (2) READ WITH SECTION 6 OF THE DIRECT TAX VIVAD SE VISHWAS ACT, 2020 (3 of 2020) read with THE DIRECT TAX VIVAD SE VISHWAS RULES, 2020, however its consequent adjustment in accounts is pending; effect of which on financial statements, is not ascertained.*
- d) *Pending compliances in respect of regulatory, statutory, and other matters as stated in our comments and observations, contained in audit memorandum in Part A, B, C, Form 1 and 7 attached herewith, the consequential impact of which on the financial statements is not ascertained.*
- e) *The ADDITIONAL DISCLOSURES AS PER RBI master direction DOR.ACC. REC. NO. 45 / 21.04.018 / 2021 - 22 dated 30.08.2021 (updated as on 20.02.2023) and the calculations of various ratios are subject to above-referred comments and observations contained in Audit Memorandum read with significant accounting policies & notes on accounts.*

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India ("the ICAI") ("the SAs"). Our responsibilities under those SAs are further described in the "Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements" section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the ICAI together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and the Rules made thereunder and the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to Co-operative Societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 and the guidelines issued by the Reserve Bank of India, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the Code of Ethics issued by the ICAI. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

**Information Other than the Financial Statements and Auditor's Report Thereon**

The Bank's management and Board of Directors are responsible for the preparation of the other information. The other information comprises the information included in the Bank's Annual report by the Board of Directors, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after



the date of this auditor's report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon. In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact.

#### **Management's Responsibility for the Financial Statements**

The Bank's management and Board of Directors are responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position and the financial performance of the Bank in accordance with the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to Co-operative Societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020, the guidelines issued by the Reserve Bank of India, the Registrar of Cooperative Societies, Maharashtra, The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, and the Rules made there under (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to the Bank for safeguarding of the assets of the Bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgements and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the management and Board of Directors are responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. The Board of Directors are also responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

#### **Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.



As part of an audit in accordance with the SAs, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- i. Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- ii. Obtain an understanding of internal controls relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- iii. Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- iv. Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the ability of the Bank to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.
- v. Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

#### **Report on Other Legal & Regulatory Requirements**

1. As required by the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to the co-operative societies) as amended by the Banking Regulation (Amendment) Act, 2020 read with the provisions of section 81 of Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, we report that:



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

- a) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and have found them to be satisfactory;
  - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the Bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purposes of our audit have been received from the branches/offices;
  - c) The transactions of the Bank which have come to our notice are within the powers of the Bank;
  - d) The Balance Sheet and the statement of Profit and Loss dealt with by this report, are in agreement with the books of account;
  - e) The accounting standards adopted by the Bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to Bank.
2. The details as required by Rule 69(6) of the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1961 are given in the audit memorandum separately.
  3. We further report that for the year under audit, the Bank has been awarded "B" classification.

Place: Navi Mumbai

Date: 29.06.2024



For BATLIBOI AND PUROHIT  
Chartered Accountants  
FRN: 101048W

*KRANTI R CHAKOTE*  
CA KRANTI R CHAKOTE  
Partner

M. No. 107212

UDIN: 24107212BKFMEE7382



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel  
Consolidated Balance Sheet as at 31st March 2024

31-03-23	Liabilities	31-03-24
Rupees		Rupees
50,000,000.00	AUTHORISED SHARE CAPITAL	50,000,000.00
	a) 1000000 Shares of Rs.50/-each	
	b) Paid-up share capital	
	612283 share of Rs. 50/- each	
1,051,450.00	1) Share amt. Below 500/-	1,049,000.00
29,562,700.00	2) Share amt. Above 500/-	30,280,550.00
	RESERVE FUND OTHER RESERVES	
29,209,134.09	1. Statutory Reserve	29,341,247.57
24,339,000.00	2. Building Fund	24,439,000.00
600,000.00	3. Dividend Equal. Reserve Fund	600,000.00
44,628,813.18	4. Bad and Doubtful debt Reserve	42,022,896.09
315,000.00	5. Staff Welfare Fund	315,000.00
10,854,867.00	6. Staff Gratuity Fund	10,318,987.00
99,650.55	7. Charity Fund	99,650.55
7,934,200.00	8. Revaluation Reserve of Land & Bldg.	36,057,000.00
1,200,000.00	9. Contingent Prov. Agst. Std. Assets	1,300,000.00
-	10. Election fund	374,555.00
490,000.00	11. Investment Depreciation Reserve	890,000.00
<b>119,670,664.82</b>		<b>145,758,336.21</b>
0	<b>BORROWING</b>	
	DEPOSIT AND OTHER ACCOUNTS	
	<b>1. Fixed Deposit Under</b>	
197,429,984.00	a. Reinvestment Plan	192,307,090.00
110,667,265.00	b. Monthly Int. Scheme	107,083,414.00
5,458,544.00	c. Short Term FDR	6,621,176.00
8,517,056.00	d. Quartely Int. Scheme	10,886,499.00
21,887,237.50	e. Special Deposit Scheme	29,988,076.50
5,010,591.00	f. Recurring Deposit	5,762,044.00
6,244,803.00	g. Pigmy Deposit	5,699,643.00
<b>355,215,480.50</b>	Total a. to g.	<b>358,347,942.50</b>
	<b>2. Saving Deposits</b>	
205,372,813.72	a. Saving Bank	216,240,504.35
9,881,268.26	b. P.M.C.Saving	8,436,536.39
14,171,265.61	c. Pension Saving	14,175,291.81
99,552.55	d. C.K.T. Saving	122,998.00
<b>229,524,900.14</b>	Total a. to d	<b>238,975,330.55</b>
	<b>3. Other Deposits</b>	
59,671,687.01	Current Deposit	56,489,881.63
<b>644,412,067.65</b>	<b>TOTAL DEPOSIT</b>	<b>653,813,154.68</b>
	BILLS SENT FOR COLLECTION	
<b>9,692,039.80</b>	OVERDUE INTEREST RESERVE	<b>14,793,628.00</b>
<b>804,388,922.27</b>	<b>C/F</b>	<b>845,694,668.89</b>



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel  
Consolidated Balance Sheet as at 31st March 2024

31-03-23	Assets		31-03-24
Rupees			Rupees
	<b>CASH IN HAND &amp; BALANCE IN C/A WITH BANK</b>		
9,328,000.00	1. Cash on 31.03.2024	8,282,200.00	
4,399,821.22	2. C. A/c with R.D.C.C.Bank	4,547,846.02	
13,420,084.94	3. C. A/c with M.S.C. Bank, Fort	8,138,410.27	
3,966,702.08	4. C. A/c with S. B. I. Panvel	5,586,382.61	
26,148,403.53	5. C. A/c with I.D.B.I, Old Panvel	22,169,379.37	
12,951,521.21	6. C. A/c with I.C.I.C.I Bank	8,579,935.65	<b>57,304,153.92</b>
<b>70,214,532.98</b>			
	<b>INVESTMENT</b>		
-	1. FD. A/c with R.D.C.C. Bank	5,000,000.00	
1,135,000.00	2. Staff P.F. with R.D.C.C. Bank	1,135,000.00	
11,771,803.00	3. Staff Gratuity A/c	-	
17,540,000.00	4. F.D. with M.S.C. Bank, Fort	17,540,000.00	
-	5. F.D. with S.B.I. Panvel	5,000,000.00	
5,500,000.00	6. F. D. with I.D.B.I.	5,500,000.00	
4,500,000.00	7. F.D. with ICICI Bank	9,100,000.00	
12,919,347.35	8. Reserve fund A/c	13,708,322.35	
4,150,000.00	9. F.D. with Saraswat Co-op	5,500,000.00	
-	10. Gratuity in L.I.C.	10,694,888.00	
<b>57,516,150.35</b>			<b>73,178,210.35</b>
	<b>INVESTMENT</b>		
207,271,167.00	1. Investment in Govt. Security Market Value: Rs.2345.98 lakhs Face Value: Rs.2425.00 lakhs	240,047,147.00	
6,000.00	2. Shares of R.D.C.C. Bank	6,000.00	
1,000.00	3. Shares of M.S.C. Bank	1,000.00	
10,000,000.00	4. Investment In LIC Mutual Fund	20,000,000.00	
19,570,000.00	5. Investment in SIDBI	-	
	<b>I Short Term Loan</b>		<b>260,054,147.00</b>
40,262,215.00	1. F. D. R. Loan	17,885,098.00	
7,726,589.00	2. Gold Loan	3,289,648.00	
	3. Pigmy Loan		
1,766,854.62	4. Hyp. Goods	1,729,954.62	
64,723,042.97	5. Hyp. Cash Credit	60,807,183.31	
61,056.00	6. Recurring loan	50,002.00	
10,290,364.00	7. Gold Loan - Bullet	12,487,070.00	
65,229.00	8. Advance against LIC	67,287.00	
<b>124,895,350.59</b>	<b>Total Short Term Loan</b>	<b>96,316,242.93</b>	
	<b>II Medium &amp; Long Term Loan</b>		
10,120,780.00	1. Machinery Loan	9,555,380.00	
24,558,662.00	2. Vehicle loan	27,156,263.00	
20,666,336.80	3. Two Surety	12,492,429.00	
7,708,018.60	4. Salary Loan	3,774,333.60	
620,037.00	5. N.S.C. Loan	-	
596,658.70	6. Pledge Loan	596,658.70	
24,802,873.00	7. House Property	26,110,686.00	
138,696,518.30	8. Term Loan	179,207,948.50	
4,371,255.67	9. Staff Salary Loan	3,279,349.00	
2,121,306.00	10. Staff Housing loan	2,009,648.00	
50,172,801.44	11. Secured Overdraft	34,642,486.94	
760,887.09	12. Debit in Current A/c	95,920.00	
<b>285,196,134.60</b>	<b>Total Medium &amp; Long Term loan</b>	<b>298,921,102.74</b>	<b>395,237,345.67</b>
<b>774,670,335.52</b>	<b>C/F</b>		<b>785,773,856.94</b>



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel  
Consolidated Balance Sheet as at 31st March 2024

31-03-23	Liabilities		31-03-24
Rupees			Rupees
804,388,922.27	B/F INTEREST PAYABLE ON DEPOSIT		845,694,668.89
188,627.70	On FDR		
	TDS Payable	246,458.70	246,458.70
567,075.86	H.O. FLOATING		
12,440,021.35	Head Office	33,474,967.64	
	New Panvel Branch	11,112,189.51	44,587,157.15
	DIVIDEND PAYABLE A/C		
	<b>OTHER LIABILITIES</b>		
	1. Shares suspense	9,900.00	
1,066,253.55	2. Staff Provident Fund	1,095,981.55	
97,969.87	3. Sundry Creditors	17,560.33	
18,306.60	4. Audit Fees	305,306.60	
6,122,010.00	5. Income Tax Paid A.Y. 2017-18	6,122,010.00	
20,000.00	6. Staff Income Tax	31,000.00	
35,259.79	7. SGST	91,117.06	
35,259.79	8. CGST	92,737.80	
3,200,000.00	9. Income Tax Paid A.Y. 2018-19	3,200,000.00	
5,400.00	10. Pro. Tax payable	10,600.00	
234,066.00	11. Pro. Fund Payable	272,743.00	
120,000.00	12. Locker Security Deposit	125,000.00	
56,398.00	13. Staff Training	100,000.00	
	14. Adv. Tax Paid A.Y. 2024-25	1,500,000.00	
	15. Integrated GST	31,860.00	
1,896,643.00	16. Income Tax Paid A.Y. 2009-10	-	
4,317,350.00	17. Income Tax Paid A.Y. 2016-17	-	
3,652,690.00	18. Income Tax Paid A.Y. 2019-20	-	
3,600,000.00	19. Income Tax Paid A.Y. 2021-22	-	
1,400,000.00	20. Income Tax Paid A.Y. 2023-24	-	
172,592.99	21. Rupay Pos Product	-	
82,672.75	22. Rupay Ecom Product	-	
676,894.34	23. NFS Issuer Product	-	
2,110.00	24. Int. Payable on FDR	-	
52,748.00	25. ABB Outward Clg Product	-	
23.60	26. NFS ATM Charges	-	13,005,816.34
26,864,648.28			
	<b>PROFIT &amp; LOSS A/C</b>		
377,253.93	Profit for the year ended 31/03/2024	5,322,003.61	5,322,003.61
844,826,549.39	<b>Total</b>		908,856,104.69

NOTE : Deaf A/c of Rs. 35,17,503/- is shown as contingent liabilities as required in terms of Para -8 of Deaf circular Dt. May 27,2014.

As per our report of even date

Batliboi & Purohit

Chartered Accountants FRN: 101048W

(C.A. Kranti R. Chakote) Partner

Member No.107212

Place: Navi Mumbai Date: 29/06/2024

Sd/-

(B.H. Palkar)

Chairman

Sd/-

(J.P.Patil)

Vice- Chairman



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel  
Consolidated Balance Sheet as at 31st March 2024

31-03-23	Assets		31-03-24
774,670,335.52	B/F		785,773,856.94
13,007,097.21	Panvel Branch New Panvel Br.	44,587,157.15	44,587,157.15
	<b>INTEREST RECEIVABLE ON</b>		
9,692,039.80	a. Non Performing Assets	14,793,628.00	
558,160.00	b. Investment with R.D.C.C.	90,762.00	
-	c. Investment with S.B.I.	958.00	
20,743.00	d. Investment with I.D.B.I	22,346.00	
3,122,311.23	e. Investment with Govt. Security	4,681,743.11	
42,274.00	f. Investment with ICICI Bank	236,660.00	
72,183.00	g. Investment with Saraswat co-op.	28,163.00	
180,955.00	h. Investment with SIDBI	-	19,854,260.11
1,515,557.00	FURNITURE AND FIXTURES	1,364,001.00	
2,298,810.00	LAND AND BUILDING	2,183,869.00	
7,934,200.00	Revaluation cost of Land & Building	36,057,000.00	
441,348.00	COMPUTER & OTHER ELE.EQUIPMENT	591,822.00	
1,293,983.00	ELECTRICAL EQUIPMENT	1,279,030.00	
118,092.00	Vehicle A/c	100,378.00	
223,370.00	ATM	148,921.00	41,725,021.00
	<b>OTHER ASSETS</b>		
113,500.00	1. Festival Advances	145,500.00	
327,696.00	2. TDS on Bank Interest	327,696.00	
34,470.00	3. Meter Deposit	34,470.00	
330,295.00	4. Stationary Stock on Hand	231,972.00	
45,300.00	5. Sundry debtors	12,300.00	
7,449,810.00	6. Income Tax paid A.Y. 17-18	7,449,810.00	
1,491,599.00	7. Deffered Tax Assets	1,446,109.00	
4,500,000.00	8. IncomeTax paid A. Y. 18-19	4,500,000.00	
836,000.00	9. Back Wages Court A/c	836,000.00	
264,628.03	10. Arbitration	221,887.03	
20,785.30	11. Input SGST	30,409.23	
20,784.30	12. Input CGST	22,596.23	
3,240.00	13. Input IGST	57,060.00	
100,000.00	14. Deposit with Rented Premises	100,000.00	
-	15. Adv Tax paid A.Y. 24-25	1,500,000.00	
8,000.00	16. Telephone Deposit	-	
12,960.00	17. CIDCO Deposit	-	
1,896,643.00	18. Income Tax paid A.Y. 09-10	-	
4,317,350.00	19. Income Tax paid A.Y. 16-17	-	
3,652,690.00	20. Income Tax paid A. Y. 19-20	-	
2,809,340.00	21. Income Tax paid A.Y. 21-22	-	
1,400,000.00	22. IncomeTax paid A.Y. 23-24	-	16,915,809.49
29,635,090.63			
844,826,549.39	<b>Total</b>		908,856,104.69

Sd/-

( N.J.Patil )  
C.E.O.

Sd/-

( S.J. Lahoti )  
Director



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

**The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel**  
**Consolidated Profit & Loss Account for the year ended 31st March 2024**

31.03.2023	Expenditure	31.03.2024
Rupees		Rupees
36,809,433.00	To Interest Paid on	48,736,751.00
-	a. Deposit	-
-	b. Borrowing	400,000.00
-	To Investment Dep. Reserve	424,702.55
10,461.00	To GST Bal. Written off	52,756.00
194,113.85	To Sabha Expenses	200,791.00
427,427.00	To Fuel Expenses	429,657.00
20,679.00	To Electric Expenses A/c	73,591.00
94,471.00	To P.F. Administration Charges	97,885.00
172,700.00	To Annual General Meeting Exp.	172,758.00
1,221,756.00	To bank Indemnity Insurance	1,272,096.00
142,000.00	To Staff Provident Fund-Bank Cont.	170,500.00
0	To Consultancy charges	53,613.00
189,500.00	To Gratuity A/c	194,500.00
12,881,962.00	To Annual Maintenance of Computer	12,885,617.00
552,000.00	To Salaries and Allowances	552,000.00
456,915.00	To Security Charges	405,939.00
822,773.00	To Pigmy Collectors Commission	857,203.00
112,486.25	To Rent, Taxes, Insurance Fee	78,295.51
302,507.80	To Postage, Telegram and Telephone	493,694.20
98,261.00	To Printing & Stationery Advertising	522,225.00
759,464.00	To Travelling Expenses	766,417.00
0	To Deposit Insurance Fee	298,605.00
75,770.00	To Law Charges	96,831.00
33,000.00	To Bank Federation & Association Fee	61,500.00
117,947.00	To Director Board Sitting Allowances	126,714.00
210,360.50	To Repairing,Painting & Maintenance	144,458.50
-	To MICR Encoding & Processing charges	20,800.00
226,670.68	To Arbitration charges	160,091.26
793,618.79	To ATM Charges	826,334.00
279,355.68	To Application Pro. Charges	406,699.93
217,000.00	To Office Expenses	212,000.00
-	To. C.A. Consultancy	1,472,182.00
-	To Income tax paid A.Y. 22-23	45,490.00
408,307.00	To Defered Tax Liability	496,756.00
1,098,702.62	To Audit fees	0.00
703,028.00	To GST balance written off	738,155.00
80,020.00	To Depreciation	80,020.00
945,795.00	To Amortisation expenses	982,301.00
0	To Bonus	45,000.00
53,309.00	To Peon Uniform & Others	57,264.00
-	To Staff Expenses	887,193.26
-	To Ots in Write off	18,840.66
11,777,253.93	To Imps Charges	7,874,076.16
-	To Gross Profit C/d	
<b>72,289,048.10</b>	<b>Total</b>	<b>83,892,303.03</b>



**The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel**  
**Consolidated Profit & Loss Account for the year ended 31st March 2024**

31.03.2023	Income	31.03.2024
Rupees		Rupees
48,497,527.60	By Interest Received on	
3,739,323.89	a. Advances	58,829,156.07
	b. Investment	4,014,625.44
11,333,723.00	c. Govt Securities	15,374,434.42
1,293,541.94	d. Commission and Exchange	1,164,360.14
25,380.00	e. Commission on business	5,800.00
-	f. Excess I.Tax Provision Written back	790,660.00
226,771.79	g. Statement Charges	265,034.04
2,215,927.00	h. Refund I.Tax A.Y. 2010-11	-
254,830.00	i. Refund I.Tax A.Y. 2022-23	-
149,986.74	j. surcharge receipt	-
400,000.00	k. Investment Dep. Receipt	-
1,875,876.48	l. Profit on 31.03.22	-
	<b>Other Receipt</b>	
125,250.00	1. Locker Rent	126,500.00
111,503.34	2. Miscellaneous Receipt	89,931.92
343,000.00	3. Processing Fees A/c	944,809.68
183,290.32	4. A/c operating Charges	1,416,329.32
644,000.00	5. Profit on Sale of Securities	797,000.00
734,249.00	6. Deferred Tax Liability transfer	-
-	7. Recovery in write off	45,000.00
134,867.00	8. Election Receipt	-
0	9. Recovery Expenses	28,662.00
<b>72,289,048.10</b>	<b>Total</b>	<b>83,892,303.03</b>



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

**The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel**  
Provisions for the year ended 31st March 2024

31.03.2023	Expenditure	31.03.2024
Rupees		Rupees
0	To Audit Fees	305,000.00
10,000,000.00	To. B.D.D.R.	-
1,400,000.00	To Advance income tax Provision	1,500,000.00
-	To Staff Gratuity fund	303,000.00
-	To Election Expenses	300,000.00
-	To Staff & Director Training	147,013.00
377,253.93	To Profit after Provisions	5,319,063.16
<b>11,777,253.93</b>	<b>Total</b>	<b>7,874,076.16</b>

As per our report of even date  
Batliboi & Purohit  
Chartered Accountants  
FRN: 101048W

C.A. Kranti R. Chakote  
Partner  
Member No.107212  
Place: Navi Mumbai  
Date: 29/06/2024

Sd/-  
( B.H. Palkar )  
Chairman

Sd/-  
( J.P.Patil )  
Vice- Chairman



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

**The Panvel Co-operative Urban Bank Ltd., Panvel**  
Provisions for the year ended 31st March 2024

31.03.2023	Income	31.03.2024
Rupees		Rupees
11,777,253.93	By Gross Profit ( 2022-23)	7,874,076.16
11,777,253.93	Total	7,874,076.16

Sd/-  
(N.J.Patil)  
C.E.O.

Sd/-  
(S.J. Lahoti)  
Director



वार्षिक अहवाल २०२३-२४

दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

सन २०२४ - २०२५ चे अंदाज पत्रक

रु. लाखात

उत्पन्नाचा तपशील	३१/३/२०२४ चा अंदाज पत्रक	३१/३/२०२४ चे प्रत्यक्ष उत्पन्न	३१/३/२०२५ चा अंदाज पत्रक
कर्ज व गुंतवणुकीवरील व्याज	७५०.००	७८२.१८	८६०.००
हुंडणावल व वटणावल	१६.००	११.७०	१५.००
इतर उत्पन्न	८२.००	३७.०७	६०.००
सरकारी कर्जरोख्यावर मिळणारे व्याज	३०.००	७.९७	१०.००
	८७८.००	८३८.९२	९४५.००
खर्चाचा तपशील	३१/३/२०२४ चा अंदाज पत्रक	३१/३/२०२४ चे प्रत्यक्ष खर्च	३१/३/२०२५ चा अंदाज पत्रक
ठेवीवरील दिलेले व्याज	४५०.००	४८७.३७	५२५.००
सेवक, पगार, भत्ते, प्रां. फंड	१६०.००	१३८.६७	१६५.००
व्यवसाय खर्च	१८३.००	१३४.१४	१५५.००
तरतुदी	५०.००	२५.५५	५०.००
निव्वळ नफा	३५.००	५३.१९	५०.००
एकुण	८७८.००	८३८.९२	९४५.००



# दि पनवेल को-ऑप. अर्बन बँक लि. पनवेल.

\* संचालक मंडळ \*



“ग्राहकांशी व्यक्तीगत जिद्दाळा व विनम्र सेवा”

बुक पोष्ट

प्रति,

श्री./श्रीमती. ....

.....

.....

To,

If undelivered, please return to :

**THE PANVEL CO-OPRATIVE URBAN BANK LTD., PANVEL**

471, Tilak Road, Kapad Bazar, Panvel 410 206.

Dist. Raigad. Phone No. 7400152316

Email : panvel\_urban65@rediffmail.com